



Gobierno de  
**Transformación  
y Resultados**

DOMINGO Gobierno Municipal 2021 - Luján	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
<h1>NOVIEMBRE</h1> <h1>2022</h1>						



Gobierno de  
**Transformación  
 y Resultados**

DOMINGO	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
<p>1</p> <p>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</p> <p>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</p> <p>*EXPEDICION DE CERTIICADOS NO ADEUDO.</p> <p>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</p> <p>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</p> <p>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</p> <p>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</p> <p>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</p> <p>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</p> <p>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</p> <p>*REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.</p> <p>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</p> <p>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</p> <p>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</p> <p>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</p> <p>*ATENCION POR TELEFONO.</p> <p>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</p>	<p>2</p> <p>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</p> <p>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</p> <p>*EXPEDICION DE CERTIICADOS NO ADEUDO.</p> <p>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</p> <p>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</p> <p>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</p> <p>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</p> <p>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</p> <p>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</p> <p>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</p> <p>*REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.</p> <p>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</p> <p>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</p> <p>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</p> <p>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</p> <p>*ATENCION POR TELEFONO.</p> <p>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</p>	<p>3</p> <p>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</p> <p>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</p> <p>*EXPEDICION DE CERTIICADOS NO ADEUDO.</p> <p>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</p> <p>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</p> <p>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</p> <p>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</p> <p>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</p> <p>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</p> <p>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</p> <p>*REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.</p> <p>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</p> <p>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</p> <p>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</p> <p>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</p> <p>*ATENCION POR TELEFONO.</p> <p>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</p>	<p>4</p> <p>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</p> <p>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</p> <p>*EXPEDICION DE CERTIICADOS NO ADEUDO.</p> <p>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</p> <p>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</p> <p>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</p> <p>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</p> <p>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</p> <p>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</p> <p>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</p> <p>*REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.</p> <p>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</p> <p>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</p> <p>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</p> <p>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</p> <p>*ATENCION POR TELEFONO.</p> <p>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</p>	<p>5</p>	



Gobierno de  
**Transformación  
 y Resultados**

DOMINGO	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
6	7	8	9	10	11
					12
	<p>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.            *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.            *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO.            *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.            *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.            *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.            *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.            *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.            *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.            *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.            *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.            *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.            *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.            *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.            *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.            *ATENCION POR TELEFONO.            RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</p>	<p>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.            *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.            *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO.            *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.            *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.            *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.            *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.            *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.            *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.            *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.            *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.            *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.            *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.            *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.            *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.            *ATENCION POR TELEFONO.            RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</p>	<p>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.            *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.            *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO.            *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.            *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.            *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.            *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.            *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.            *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.            *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.            *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.            *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.            *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.            *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.            *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.            *ATENCION POR TELEFONO.            RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</p>	<p>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.            *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.            *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO.            *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.            *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.            *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.            *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.            *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.            *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.            *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.            *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.            *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.            *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.            *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.            *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.            *ATENCION POR TELEFONO.            RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</p>	

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
13	14	15	16	17	18	19
	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.	

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
20	21  CELEBRACION DEL 20 DE NOVIEMBRE	22 * COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.	23 * COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.	24 * COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.	25 * COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.	26

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
27	28	29	30			
	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.			



Gabierna de  
**Transformación  
y Resultados**

--	--	--	--	--	--	--